



ORDINE
degli INGEGNERI
della provincia di TRENTO

Prot. N2026-0002050

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA ASSISTENTI – EX AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (GIÀ CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI)

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento

- visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi” così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- visto il decreto 9 novembre 2011 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- visto il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati);
- visto il decreto-legge 14 marzo 2025, n.25, recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” convertito con modifiche dalla legge. 9/05/2025 n. 69;
- visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Centrali (già Enti Pubblici non economici);

Ordine degli Ingegneri
della provincia di Trento
Piazza S. Maria Maggiore, 23
38122 Trento

T +39 0461 983193
F +39 0461 230286
CF 80013270220
P ordine.trento@ingpec.eu

info@ordineingegneri.it
www.trento.ordineingegneri.it

- vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento n. 261708 del 27.07.2026 che ha approvato il nuovo Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026-2028;
- vista la nota di attivazione della procedura di mobilità presso la Funzione Pubblica di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- preso atto della mancanza di graduatorie vigenti utili per l'area e le specifiche competenze richieste;
- visto l'articolo 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (come modificato dal D.L. n. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. n. 69/2025), il quale ha superato l'obbligo di esperimento preventivo della procedura di mobilità volontaria prima dell'indizione di ciascuna procedura concorsuale;
- vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento n. 261907 del 24.08.2026 contenente la decisione di indire una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area Assistenti, ex B, Posizione Economica B1, Profilo Professionale assistente amministrativo, CCNL Comparto Funzioni Centrali (già Enti Pubblici Non Economici);
- vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento n. 262006 del 07.09.2026 con cui è stato approvato il presente bando;

DELIBERA

Art. 1

Oggetto della selezione

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per n. 1 posto nell'Area Assistenti, ex B, posizione economica B1, profilo professionale assistente amministrativo, C.C.N.L. Funzioni Centrali (già enti pubblici non economici) a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento, con sede in Trento, Piazza Santa Maria Maggiore 23.

All'esito della selezione verrà formata una graduatoria che avrà durata di due anni e durante il periodo di vigenza l'ente potrà utilizzare la stessa in caso di motivate esigenze e nel rispetto della normativa disciplinante la materia.

La presente procedura concorsuale è avviata in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, con termine ridotto ai sensi dell'art. 3, comma 3-quater, del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 (convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79). L'efficacia del presente bando e la successiva assunzione sono subordinatamente condizionate all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità. Qualora, entro 20 giorni dalla comunicazione agli organi competenti, la procedura di mobilità dovesse concludersi positivamente con l'assegnazione di personale in disponibilità, la presente procedura concorsuale verrà revocata di diritto e di fatto, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, diritto o aspettativa.

Per quanto concerne il profilo professionale e le annesse mansioni, la risorsa selezionata sarà chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- gestione della contabilità dell'Ordine e dell'Ente in house Fondazione Negrelli, con adempimenti riconnessi (p.e.: gestione cassa, pagamenti, comunicazioni, gestione procedure incasso quote, a supporto e in collaborazione con il consigliere tesoriere, i revisori e i consulenti commercialisti);
- supporto all'attività di front-office, segreteria generale e del Consiglio di Disciplina Territoriale e protocollo;
- gestione e pubblicazione della documentazione prescritta per l'Amministrazione Trasparente e supporto agli adempimenti anticorruzione.

Sono richieste le seguenti conoscenze, capacità e attitudini:

- conoscenze in materia di gestione contabile;
- conoscenza dei principi di gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- conoscenza delle principali norme che regolano la professione e l'attività dell'Ordine degli Ingegneri (ad esempio: funzionamento del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina, deontologia professionale, formazione obbligatoria continua);
- nozioni sulla normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza, anticorruzione;
- nozioni sulla disciplina di tutela dei dati personali (privacy);
- padronanza degli strumenti informatici, tra cui Word, Excel, posta elettronica, applicazioni web, banche dati e piattaforme gestionali;
- capacità organizzativa, gestione delle priorità e flessibilità;
- buone capacità comunicative e relazionali, attitudine al lavoro di squadra;
- riservatezza e corretto trattamento dei dati sensibili.

In attuazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si attesta che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area Assistenti presso l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento alla data del 31 dicembre 2025, in assenza di dipendenti di tale Area, è pari allo 0% per il genere femminile e allo 0% per il genere maschile. Pertanto, non può trovare applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 a favore del genere meno rappresentato.

Si chiarisce, altresì, che il posto non è soggetto a riserva per le categorie di cui alla L. 68/1999, per capienza dell'organico inferiore alle soglie di obbligo.

Art 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani dovranno dichiarare di avere conoscenza adeguata della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'ente con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, al momento dell'immissione in servizio);

d) posizione regolare in ordine all'assolvimento dell'obbligo di leva, per quanti al medesimo assoggettati;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento o licenziamento;

g) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

h) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ovvero di durata quadriennale integrato dal percorso annuale prescritto, che consenta l'accesso ai corsi di laurea universitari.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

L'ammissione dei candidati viene disposta con riserva, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione. Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura

selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Art. 3

Titoli ammessi a valutazione

I titoli ammessi a valutazione sono:

a) Laurea appartenente ad una delle seguenti classi, salvo equipollenze: L33 Lauree in Scienze Economiche; L9 Lauree in Ingegneria Gestionale; LM56 Lauree Magistrali in Economia; LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali; LM31 Lauree Magistrali in Ingegneria Gestionale. Si chiarisce che la scelta è stata limitata all'ambito economico/gestionale per preminenti esigenze di contabilità nelle mansioni della figura ricercata.

b) Periodi di servizio svolti in rapporti di impiego pubblico o privato, con qualifica funzionale pari o superiore a quella oggetto di concorso ovvero con attinente profilo professionale. L'attinenza del servizio prestato presso soggetti privati sarà valutata dalla Commissione sulla base delle mansioni e descrizioni dettagliate rese dal candidato nella domanda sotto forma di autocertificazione/CV.

Art. 4

Termini e modalità per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso va presentata esclusivamente compilando ed inviando la domanda online tramite il Portale del Reclutamento InPA, a cui è possibile registrarsi gratuitamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il/la candidato/a dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà posticipata alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile.

Allo scadere del termine, la Piattaforma non consentirà più l'accesso né l'inoltro di una domanda non perfezionata e in corso d'invio; è pertanto consigliabile non compilare la domanda in prossimità della scadenza.

La piattaforma InPA, al termine della presentazione della domanda di partecipazione, produrrà un codice univoco della candidatura per ogni candidato/a che verrà utilizzato per le comunicazioni in merito alla procedura.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Il/La candidato/a può, nei termini di scadenza del bando, annullare la domanda nella sezione “riepilogo” tramite il pulsante “Annulla Invio Domanda”. In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l’invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del bando. Farà fede l’ultima domanda inviata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ.

Laddove si verifichi un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’Ente, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione delle domande di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; di tale proroga viene data informazione mediante avviso sul Portale InPA e sul sito web dell’Ente.

L’Ordine non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi relativi alla trasmissione della domanda comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Contenuti della domanda e modalità di formulazione

All’atto della registrazione al Portale il/la candidato/a compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell’Unione europea, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino/a di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) l’indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, un indirizzo e-mail, l’indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per

aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione alla Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione e del Merito, se vincitore, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale;

h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) di godere dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

j) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);

k) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

l) di essere fisicamente idoneo/a alla posizione per la quale si concorre;

m) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023. Tali titoli devono essere indicati nella domanda di ammissione al concorso.

I/Le candidati/e con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104/1992 o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, in applicazione del D.I. 09/11/2021, potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nella domanda online, misure compensative e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali. La richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica. La mancata richiesta nella candidatura online e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili e/o alle misure necessarie sollevano l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Alle candidate che impossibilitate a rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o di allattamento è garantita la partecipazione alle prove d'esame mediante la previsione di prove suppletive e/o specifiche modalità svolgimento, in attuazione di quanto previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Le interessate dovranno inviare tempestiva comunicazione all'indirizzo PEC dell'Ordine corredata da idonea documentazione medica.

L'Ente si riserva in ogni momento della procedura selettiva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai/lle candidati/e.

I/Le candidati/e sono tenuti/e a dare tempestiva comunicazione all'Ordine all'indirizzo PEC ordine.trento@ingpec.eu in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione ai dati e alle informazioni indicati nella domanda di partecipazione.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quella prescritta.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e una prova orale.

L'ente procederà allo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale intese ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento.

La prova scritta consisterà nella risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- normativa riguardante l'Ordine degli Ingegneri e la categoria professionale (criteri generali di funzionamento dell'Ordine degli Ingegneri, Deontologia professionale degli Ingegneri, Formazione Obbligatoria continua degli Iscritti all'Albo, ecc.);
- principi di contabilità pubblica e contabilità ordinaria;
- informatica di base.

La quantificazione dei quesiti da somministrare ai candidati e i relativi criteri di valutazione, saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e saranno comunicati ai candidati presenti prima dell'inizio dello svolgimento della prova in questione, al pari del tempo complessivo a disposizione per lo svolgimento della stessa.

La prova scritta includerà, inoltre, una parte pratica, che consisterà nella predisposizione di una lettera o di un atto avente contenuti connessi all'inquadramento e al profilo professionale oggetto di concorso.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta non potranno consultare alcun testo né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale tutti i candidati che abbiano riportato in sede di valutazione della prova scritta una valutazione di almeno 42/60.

La prova orale verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta.

La prova orale si intende anch'essa superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale (in totale, massimo 90/90 punti), con 10 punti disponibili per titoli e il punteggio finale totale della graduatoria sarà, pertanto, espresso in centesimi.

L'Ordine non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 7

Calendario delle prove

La prova scritta si terrà il giorno e nel luogo indicati nell'apposito avviso che sarà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Sui medesimi siti sarà pubblicata un'eventuale variazione.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito web dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. Pertanto, i/le candidati/e sono invitati/e a consultare frequentemente il Portale InPA e il sito web dell'Ente.

I/Le candidati/e ai/le quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi, secondo il calendario, muniti/e di un documento di identità in corso di validità.

Il calendario della successiva prova orale, solo laddove il numero dei candidati non consenta lo svolgimento della stessa nella medesima giornata di svolgimento della prova scritta, nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/94, sarà anch'esso pubblicato sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento.

L'assenza alla prova scritta o, per i candidati ammessi, alla successiva prova orale, sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli candidati.

Nell'ipotesi in cui le candidature siano superiori a 20, l'Ente si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva a risposta multipla sulle materie di cui al precedente articolo, volta ad ammettere alle successive prove i primi 20 candidati classificati in ordine di

punteggio, nonché gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile. La data e le modalità di svolgimento della preselezione saranno rese note mediante avviso pubblicato sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente almeno 15 giorni prima della data stabilita.

Art. 8

Valutazione dei titoli

Ai titoli di cui alle lettere a) e b), del precedente articolo 3 è attribuito un punteggio complessivo di 10 punti, così suddiviso:

a) Titoli accademici. Punteggio massimo: 5 punti

- 3 punti in caso di conseguimento di Laurea appartenente alla L33 (Lauree in Scienze Economiche) e alla L9 (Lauree in Ingegneria Gestionale);

- 5 punti in caso di conseguimento di Laurea appartenente alle classi LM56 (Lauree Magistrali in Economia) e LM77 (Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali) e LM31 (Lauree Magistrali in Ingegneria Gestionale).

In caso di cumulo dei titoli della lettera a) non si potrà superare il punteggio massimo di punti 5.

b) Titoli di servizio. Punteggio massimo: 5 punti

Per ogni anno di servizio, fermo restando il limite massimo di 5 punti complessivi, è riconosciuto 1 punto; il servizio prestato per frazioni di anno superiori a sei mesi è considerato come anno intero; il servizio prestato ad orario ridotto è considerato proporzionalmente alla riduzione medesima.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita con successiva deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento e sarà pubblicata sul Portale del reclutamento InPA e sul sito web dell'Ente.

Art. 10

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, di cui all'art. 6 e art 8 del presente bando. Tale graduatoria sarà sottoposta al Consiglio dell'Ordine che approverà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del candidato vincitore.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in ragione delle autocertificazioni rese dai candidati in sede di domanda di ammissione alla selezione ai sensi del precedente articolo 4.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale del reclutamento InPA e sul sito web dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Qualora uno/a o più candidati/e idonei/e in graduatoria rifiutassero la proposta di assunzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria, proponendo la stipulazione del contratto al/alla successivo/a candidato/a idoneo/a.

La graduatoria rimane vigente per due anni dalla data di approvazione, fatta salva diversa disposizione legislativa. L'Ente si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, entro tale data, per la copertura di posti disponibili.

Per lo stesso periodo di tempo, l'Ente si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, senza alcun pregiudizio per gli/le interessati/e rispetto alla posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 11

Assunzione in servizio

Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del Comparto delle Funzioni Centrali. Il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso Comparto.

Il concorrente dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio e inquadrato nell'Area Assistenti, ex B, posizione economica B1, con decorrenza fissata nel precitato contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di Comparto.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'ente, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Art. 12

Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione di cui al presente bando è il Direttore dell'Ordine dott. Diego Daffinà.

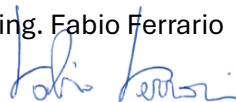
Recapiti per eventuali informazioni: telefono 0461/983193, mail info@ordineingegneritn.it

Trento, 21.09.2026



Il Presidente

ing. Fabio Ferrario

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Fabio Ferrario".

Fabio Ferrario
21.09.2026
16:29:37
GMT+02:00